

## INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

A continuación se presenta la descripción de las acciones realizadas para el cumplimiento de los compromisos aplicables.

### RAMO 38 Consejo Nacional de Ciencia y Tecnología

Centro de Investigaciones en Óptica, A.C.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Registrar en la Bitácora Electrónica de Seguimiento de Adquisiciones, cada una de las etapas de la ejecución de los contratos de compras con recursos federales, desde su formalización hasta la recepción y pago de los bienes y servicios, para eficientar su seguimiento.</b>	Acciones realizadas	El 01 de octubre del 2021 se publicó en el Diario Oficial de la Federación el Acuerdo por el que se establece la obligatoriedad del registro de contratos y operaciones de adquisiciones, arrendamientos y servicios del sector público en la Bitácora de Seguimiento de Adquisiciones. En su numeral 15, inciso I, se establece que "se deberán registrar en la Bitácora "los contratos con vigencia a partir del dieciocho de octubre de 2021 y cuyo monto sea igual o superior a \$15,000,000.00 (quince millones de pesos 00/100 M.N) o su equivalente en moneda extranjera, hasta en tanto se asegure la interoperabilidad de la información con el sistema electrónico de información pública gubernamental denominado compranet". Atendiendo al mencionado numeral se informa que esta entidad no ha celebrado contratos por el monto señalado, por lo que no se cuentan con contrataos y operaciones registradas en la Bitácora.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.</b>	Acciones realizadas	El Centro Integra un Programa de Capacitación anual con el INAI, mediante el cual se compromete a la realización de ciertos cursos en materia de Archivos, Transparencia, Ética Pública, Datos Personales, etc.; En este ejercicio se comprometieron un total de 65 Cursos prácticamente en el nuevo personal de jefaturas y direcciones y Responsables de Archivos de Trámite. Los compromisos son parte de los requisitos para la obtención de Reconocimientos como Institución o Comité de Transparencia 100% capacitados, obtenidos ya por la institución desde 2016. Durante este primer semestre se consigue un avance del 37% del total de cursos programados.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Impulsar la implementación y el seguimiento de los compromisos derivados de Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto que contribuyan al bienestar del pueblo de México.</b>	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica A.C., no cuenta con compromisos en los Planes de Acción de la Alianza para el Gobierno Abierto. Se publican semestralmente los datos abiertos en la página web del CIO en la sección de transparencia. Se tiene un avance del 100%.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover el uso de la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP.</b>	Acciones realizadas	Se promovió la Plataforma de Ciudadanos Alertadores Internos y Externos de la Corrupción de la SFP, a través de un banner fijo en la intranet durante los meses de abril, mayo y junio. Un banner en la página web <a href="http://www.cio.mx">www.cio.mx</a> . Se enviaron dos correos electrónicos informativos. Resumen y avance de cumplimiento: Se estableció el compromiso de realizar al menos 5 acciones de difusión respecto a este tema. En total se realizaron 4. Cumplimiento del 90%.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Promover y fortalecer los mecanismos de participación ciudadana para la vigilancia de los recursos públicos federales, que contribuyan a la prevención de la corrupción.</b>	Acciones realizadas	Se mantienen los tres mecanismos de Participación Ciudadana: 1. Comisión Dictaminadora Externa, 2. Comité Externo de Evaluación, 3. Consejo Directivo. Teniendo un cumplimiento de avance del 100%.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan realizar el seguimiento trimestral de sus programas presupuestarios, a efecto de verificar su administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.</b>	Acciones realizadas	Se proponen acuerdos, cuando se consideran que corresponden y son necesarios, los cuales se registran en el acta de sesión, así como el avance en el cumplimiento. Esto permite realizar el seguimiento trimestral o anual de los programas presupuestarios a fin de verificar la administración por resultados para el cumplimiento de metas y objetivos institucionales.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Fortalecer la matriz de riesgos, con la incorporación de aquellos valorados con alto impacto y alta probabilidad de recurrencia, relacionados con incumplimiento de objetivos y metas, así como de posibles actos de corrupción en la ejecución de los programas presupuestarios.</b>	Acciones realizadas	En este segundo trimestre, el Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés valoró la Matriz de Riesgos Institucionales 2022 e identificó riesgos susceptibles a ser riesgos de corrupción. En este periodo no se ha registrado la materialización de riesgos identificados. Cumplimiento 100%.
<b>Combate a la corrupción</b>	<b>Reducir los riesgos de ineficacia en la gestión pública y la probabilidad de ocurrencia de actos contrarios a la integridad.</b>	Acciones realizadas	En este segundo trimestre no se han identificado nuevos riesgos de alto impacto, ni se ha registrado la materialización de riesgos.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Denunciar o dar vista a la Secretaría de la Función Pública de los actos o hechos presuntamente constitutivos de infracciones a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, que cometan los licitantes, proveedores o contratistas.</b>	Acciones realizadas	No se realizaron denuncias durante el segundo trimestre del año en curso.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Asegurar que el personal adscrito a las áreas convocantes asista a la capacitación que proporcione la Secretaría de la Función Pública, en materia de procedimientos administrativos de sanción a licitantes, proveedores y contratistas.</b>	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre del 2022, no se impartieron capacitaciones en los temas señalados en el compromiso de referencia.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Proporcionar oportunamente a la autoridad investigadora correspondiente, y mediante el requerimiento respectivo, la información necesaria para la debida integración de los expedientes de investigación, en caso de una investigación administrativa por la presunta comisión de faltas administrativas.</b>	Acciones realizadas	En el segundo trimestre de 2022 se dio atención a 6 requerimientos de información solicitados por el Órgano Interno de Control. Teniendo un cumplimiento de avance del 100%.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir materiales de sensibilización sobre el tema de conflictos de intereses por medio de los Comités de Ética y Prevención de Conflictos de Intereses.</b>	Acciones realizadas	Se difundieron, 6 correos electrónicos sobre los lineamientos generales para la integración y el funcionamiento de los CEPCI, que incluye: prevención y atención de conflictos de intereses, riesgos éticos, propósitos del Comité de Ética; así como la campaña sobre los Derechos de las niñas, niños y adolescentes. 1 Publicación en la Intranet sobre los Derechos de las niñas, niños y adolescentes. Resumen y reporte de avance: 7 acciones de difusión en total. Se estableció el compromiso de enviar al menos 7 mensajes en materia de este tema. Cumplimiento del 100%.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Atender por medio de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses las solicitudes de asesoría y consultas sobre el tema de conflicto de intereses.</b>	Acciones realizadas	Durante este segundo trimestre no se tuvo ninguna solicitud de asesoría en este tema.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Brindar capacitación por medio de las gestiones de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, sobre los elementos fundamentales del conflicto de intereses.</b>	Acciones realizadas	En este segundo trimestre, se capacitaron los miembros de este Comité en el curso denominado: "Nueva Ética: Conformación de los Comités de Ética en el Gobierno Federal", impartida de forma virtual el 14 de junio de 2022. También se realizó una capacitación interna para los colaboradores del Centro, enfatizando en este tema. Se convocó a los miembros del Comité a tomar el curso impartido por el Tribunal de Justicia en materia de Igualdad de Género.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir las directrices y los principios que establece la Ley General de Responsabilidades Administrativas para salvaguardar la disciplina administrativa.</b>	Acciones realizadas	Se difundió información en materia de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses, en los medios de comunicación institucionales, como se describe a continuación: 2 correos electrónicos sobre la Ley General de Responsabilidades Administrativas , 8 Mensajes en la Intranet sobre Ley General de Responsabilidades Administrativas y Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses (Rendición de Cuentas, Respeto a los Derechos Humanos y Declaración Patrimonial), 1 banner fijo en la Intranet, que redirige a la página de Ley General de Responsabilidades Administrativas y Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses. 4 banners en la revista NotiCIO sobre Ley General de Responsabilidades Administrativas y Declaración de Modificación Patrimonial y de Intereses Resumen y reporte de avance: Se realizó el compromiso de emitir al menos 6 acciones de difusión respecto a este tema, en total se realizaron 15. Cumplimiento del 100%.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Instaurar estrategias de difusión, relacionadas con los objetivos de la verificación patrimonial a efecto de concientizar a las personas servidoras públicas respecto de la importancia de la manifestación de su patrimonio.</b>	Acciones realizadas	Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional para su difusión en el segundo trimestre del 2022, del compromiso 2 No Impunidad. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El contenido del material refiere que como personas servidoras públicas, estamos obligados a manifestar en la declaración patrimonial los bienes inmuebles adquiridos durante el desempeño de nuestro encargo. Consulta el artículo 35 de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Teniendo un cumplimiento de avance del 50%.
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Remitir a la Secretaría de la Función Pública la documentación comprobatoria de los hechos presumiblemente constitutivos de infracción, dentro de los 15 días naturales a la fecha en que tengan conocimiento de alguna infracción a las disposiciones en materia de contrataciones públicas, conforme a lo establecido en la normatividad aplicable.</b>	Acciones realizadas	Durante el segundo trimestre del 2022 no se han generado hechos presumiblemente constitutivos de infracción de parte de proveedores contratados por esta entidad.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Combate a la impunidad</b>	<b>Difundir las posibles faltas administrativas que pueden cometer las personas servidoras públicas y las sanciones a que se pueden hacer acreedoras.</b>	Acciones realizadas	<p>Recibimos de la Dirección General de Responsabilidades y Verificación Patrimonial de la Secretaría de la Función Pública el material nacional para su difusión del segundo trimestre del 2022, del compromiso 1 No Impunidad. La difusión del material se realizó a través de correo electrónico, misma que llegó a todo aquel empleado que tiene cuenta activa en el Centro, así como a través de la página Intranet del Centro. El material menciona que como personas servidoras públicas, debemos presentar en tiempo y forma las declaraciones patrimoniales y de intereses, ya que de no hacerlo, podrían aplicarse sanciones como la destitución o inhabilitación.</p> <p>Consulta los artículos 33 y 49, fracción IV de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Teniendo un cumplimiento de avance del 50%.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a las acciones que en materia de control interno realicen las Dependencias y Entidades e informar los resultados alcanzados en la aplicación de las medidas de austeridad en la producción de bienes y prestación de servicios en los COCODIS y Órganos de Gobierno.</b>	Acciones realizadas	<p>Se da seguimiento y supervisión continua mediante reportes alineados al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de mejora de la Gestión Pública y teniendo una comunicación directa con el OIC y con los comisarios, se dio seguimiento a los programas presupuestarios, metas y objetivos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno, y al análisis y seguimiento de la detección y administración de riesgos</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Elevar el nivel de digitalización de trámites y servicios, así como digitalizar procesos que permitan proveer al ciudadano más y mejores servicios, y con mayor calidad y oportunidad.</b>	Acciones realizadas	<p>Se desarrolló del módulo de alumnos externos, dentro del sistema de control escolar, el cual permite a cualquier ciudadano a someter solicitud para realizar estancias cortas como servicio social, prácticas profesionales, tesis, cursos, etc. y darle un puntual seguimiento, tanto a las solicitudes como al desempeño de la actividad realizada en el Centro. Se reporta un avance del 100% terminado.</p> <p>De acuerdo a los nuevos requerimientos del SAT, sobre el CFDI 4.0, se realizan la actualización para la generación de comprobantes de nómina y facturación. Sobre este mismo tema, se automatizó la extracción de información de la constancia de situación fiscal de los clientes y de los empleados. Se tiene un avance del 75%.</p> <p>Dentro del desarrollo de registro y seguimiento de trabajos del Encuentro de la Mujer en la Ciencia, se actualizaron las funciones de facturación automática de las participantes. Se tiene un avance del 80%.</p> <p>Se desarrolla actualmente, el sistema para la administración de proyectos de investigación. En este trimestre se llevó a cabo el análisis, de este análisis se generó el modelo relacional, se creó la base de datos y la estructura funcional.</p> <p>En la parte de gestión de documentos, se incluyó el módulo para clasificar cada uno de los archivos que se cargan, esta clasificación es por área y en un segundo nivel, por el tipo de documento que se subirá. Este módulo ya tiene la funcionalidad para subir los archivos, clasificarlos y almacenarlos, consultarlos a la fecha. Se reporta un avance del 50%.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Hacer uso intensivo de las tecnologías de la información y comunicaciones a fin de reducir el costo de los recursos materiales y servicios generales del gobierno.</b>	Acciones realizadas	<p>Se promueve el uso de la plataforma gsuite de Google, a la cual tenemos acceso desde el último trimestre de 2019, tanto para almacenamiento y compartición de documentos, agilizando el trabajo en equipo y bajando el costo de almacenamiento electrónico.</p> <p>A consecuencia del trabajo a distancia, se ha tenido ahorro de papel, ya que los documentos se han trabajado de manera electrónica.</p> <p>Durante todo el año se promueve el uso de sistemas remotos, como es el uso de las diferentes plataformas con las que cuenta el Centro, y se hacen adecuaciones con el fin de agilizar los procesos y tener un ahorro en materiales y tiempo.</p> <p>En este primer semestre, se realizaron 672 Videoconferencias, por la plataforma Bluejeans, además de las realizada por otras plataformas no centralizadas, como Google Meeting, Zoom y Teams.</p> <p>Dando cumplimiento en un avance del 100%.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Destinar los ahorros generados como resultado de la aplicación de medidas para racionalizar el gasto, en los términos de las disposiciones generales aplicables, a los programas prioritarios de la dependencia o entidad.</b>	Acciones realizadas	<p>Como resultado de las medidas de austeridad adoptadas por la entidad para dar cumplimiento a lo previsto en la Ley Federal de Austeridad Republicana se implementó un plan de ahorro para el ejercicio fiscal con el objetivo de disminuir los gastos y privilegiar aquellos que abonen en la realización de actividades sustantivas que sean aplicables a los programas prioritarios del Centro.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Tomar medidas para racionalizar el gasto destinado a las actividades administrativas, de operación y de apoyo, sin afectar el cumplimiento de las metas de los programas aprobados en el Presupuesto de Egresos de la Federación.</b>	Acciones realizadas	<p>La entidad implementó mecanismos de control de los avances y acciones realizadas y continuó promoviendo la aplicación de medidas en materia de austeridad y disciplina en gasto público, apegándose al techo presupuestal del ejercicio fiscal aprobado por la Secretaría de Hacienda y Crédito Público y a la normatividad aplicable que coadyuvan a que los recursos se administren con eficacia, eficiencia, economía, transparencia y honradez. Se implementó la estrategia de reducir el gasto en partidas de los capítulos de materiales y de servicios de acuerdo a las medidas de austeridad y se exhorto al personal de hacer buen uso y racionalidad de los recursos, también se implementó la estrategia de restringir las compras innecesarias y/o excesivas, solo adquirir lo indispensable para el buen desempeño de las actividades sin comprometer el buen resultado de las mismas y aprovechando al máximo los servicios del Centro.</p>
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Utilizar la información del desempeño de políticas y programas a fin de promover su orientación al logro de objetivos, mejoras en su diseño, coordinación e instrumentación y el uso eficiente de los recursos.</b>	Acciones realizadas	<p>Se desarrollaron e implementaron en este segundo trimestre, en base a los reportes de Desempeño, políticas internas, y diferentes programas en los cuales se promueve el uso eficiente de los recursos, así como sus objetivos y metas. Se atendió a las recomendaciones hechas por el OIC y COCODI y se llevan a cabo una mejor definición de los programas y se maximizan los recursos y se promueven los logros, objetivos y mejoras del Centro.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Promover la utilización de herramientas tecnológicas para atención de asuntos vía remota a través de internet y otros instrumentos de comunicación.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>En el primer semestre de 2022, se tienen registradas 672 videoconferencias en la plataforma BlueJeans, además de otras reuniones de trabajo por vía zoom y meeting, estas últimas son un aproximado, ya que no se tiene un administrador central de dichas plataformas. Se llevan a cabo virtualmente, todas las clases de los posgrados, los seminarios de investigación semanales, y cursos de capacitación de la Dirección de Tecnología e Innovación, por medio de la plataforma BlueJeans.</p> <p>Se han generado túneles seguros tipo VPN para que remotamente se pueda acceder a las revistas electrónicas con las que se cuenta suscripción. Además de accesos a servidores y sistemas hospedados en el site del Centro.</p> <p>El almacenamiento de archivos se ha realizado por medio de la plataforma drive de la suite de Google. El área de Teleinformática y Sistemas brinda atención por medios virtuales, tanto a personal como a estudiantes, se les otorga asesoría, capacitación y soporte, solo en caso de ser necesario, se agenda una cita, para la atención presencial. Se utiliza la mesa de servicios electrónica para solicitar soporte y de esta misma forma se da seguimiento, y solución.</p> <p>Dando cumplimiento en un avance del 100%.</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Fortalecer el proceso de planeación de las compras y contrataciones públicas, mediante la mejora continua de la calidad de la información que se pone a disposición para la integración de la demanda de los rubros susceptibles de un proceso de consolidación; esto con la finalidad promover la mejora de procesos, así como mejores condiciones para el Estado.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al segundo trimestre del año 2022, se recibió información del inicio de los trabajos de consolidación para la Contratación Consolidada de Combustible para Vehículos Automotores Terrestres en Territorio Nacional 2023, por lo cual se hicieron llegar a la Secretaría de Hacienda, a través de nuestra cabeza de sector la información solicitada.</p>
<p><b>Mejora de la Gestión Pública</b></p>	<p><b>Realizar un mayor número de procedimientos de contratación de manera totalmente electrónica y publicar de manera oportuna y en los tiempos establecidos el Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos, Servicios y Obra Pública y la información completa de los procedimientos de contratación en el Sistema Electrónico de Información Pública Gubernamental denominado CompraNet o en aquel que lo sustituya.</b></p>	<p>Acciones realizadas</p>	<p>Al segundo trimestre del año se han reportado un total de 36 procedimientos de compra en la plataforma de Compranet, los cuales representan el 100% de las contrataciones realizadas al amparo del artículo 82 del reglamento de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.</p>



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Establecer mecanismos de contraloría social y participación ciudadana para que la comunidad se involucre en el combate a la corrupción y a la impunidad, a efecto de promover la eficiencia, eficacia y honestidad en la gestión pública.</b>	Acciones realizadas	En el segundo trimestre de 2022 se recibió retroalimentación de la propuesta del diagrama de flujo basado en el Proceso Planeación de los Recursos Humanos para identificar la evaluación del ingreso y promoción del personal de Ciencia y Tecnología del Centro; en este proceso tiene injerencia la Comisión Dictaminadora Externa a la cual se le considera un mecanismo de Participación Ciudadana. Se tuvieron reuniones de trabajo para analizar la pertinencia de una contraloría social y se realizaron las propuestas de instrumentación interna para su análisis a nivel directivo. Teniendo un 45% de avance.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Identificar los riesgos que obstaculicen el cumplimiento de objetivos y metas institucionales, y de posibles actos de corrupción, así como dar seguimiento a la implementación de los mecanismos de control.</b>	Acciones realizadas	En este segundo trimestre, se dio seguimiento a las acciones de control planteadas en el Programa de Trabajo de Administración de Riesgos, se reporta avance de las acciones de control comprometidas en el Programa. El Comité de Ética y Prevención de Conflictos de Interés valoró la Matriz de Riesgos Institucionales 2022 e identificó riesgos susceptibles a ser riesgos de corrupción.
<b>Mejora de la Gestión Pública</b>	<b>Dar seguimiento a los programas presupuestarios respecto del cumplimiento de sus metas y objetivos en el COCODI.</b>	Acciones realizadas	Se da seguimiento y supervisión continua mediante reportes alineados al Programa Nacional de Combate a la Corrupción y a la Impunidad, y de mejora de la Gestión Pública y teniendo una comunicación directa con el OIC y con los comisarios, se dio seguimiento a los programas presupuestarios, metas y objetivos que contribuyen al cumplimiento de los objetivos y metas institucionales, así como impulsar el establecimiento y actualización del Sistema de Control Interno, y al análisis y seguimiento de la detección y administración de riesgos
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proporcionar y difundir en la institución contenidos gráficos y audiovisuales, sobre los elementos fundamentales de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	Se difundió 1 banner fijo en la página web <a href="http://www.cio.mx">www.cio.mx</a> que direcciona al Código de Ética. 25 correos electrónicos sobre el valor o principio del mes, incluyendo recomendaciones de libros y películas y eticápsulas (Nueva Ética Pública), 1 correo electrónico sobre Código de Ética, 7 correos electrónicos sobre PCI (Acoso, hostigamiento y discriminación, así como conciliación, burnout), 2 banners en la revista NotiCIO sobre los valores/principios del mes, 2 banners en la revista NotiCIO sobre PCI, 1 banner en la Intranet sobre el valor del mes. En total 39 acciones de difusión. Se estableció el compromiso de realizar al menos 30 acciones de difusión en este tema. Cumplimiento del 100%.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Fortalecer la cobertura y operación de los Comités de Ética y de Prevención de Conflictos de Intereses, como principales promotores de la Nueva Ética Pública.</b>	Acciones realizadas	En este segundo trimestre, se ha difundido la totalidad de materiales compartidos por la UEPPCI, en este tema. Teniendo un cumplimiento de avance del 100%.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Proponer al Comité de Control y Desempeño Institucional los acuerdos que permitan dar cumplimiento a las disposiciones normativas en materia de funciones del servicio público.</b>	Acciones realizadas	Se tiene un avance del 25% en este compromiso para el 2o. Trimestre. Se está trabajando en una propuesta con análisis de la estructura ocupacional y definir mejoras para seguir logrando la obtención de los objetivos y metas de la institución.



Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Actualizar el Manual de Organización o manifestar que se encuentra actualizado, de acuerdo con el numeral 31 bis de las Disposiciones de RH-SPC.</b>	Acciones realizadas	El cumplimiento de este compromiso tiene un avance para el 2o. Trimestre del 45%. El Manual de Organización cuenta con todos los puntos de referencia. La propuesta del Manual de Organización ya se encuentra en el área jurídica para su revisión con la modificación de acuerdo a la cancelación de una plaza de enlace, modificación del organigrama autorizado, así como el organigrama funcional con la inclusión de la Coordinación del Centro de Innovación y Transferencia Tecnológica del Estado de Aguascalientes para el Sector Automotriz ( CITTAA) y actualización de funciones. Se cuenta con la propuesta del Manual de Organización del Centro como evidencia.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Analizar el impacto de las estructuras orgánicas en el cumplimiento de sus objetivos y resultados institucionales.</b>	Acciones realizadas	Se tiene un plan de trabajo para el 3er. Trimestre para la reestructuración de las direcciones. El reporte del análisis del impacto de las estructuras orgánicas se realizará, a más tardar, el 15 de diciembre de 2022.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Actualizar y registrar las estructuras organizacionales, contratos de honorarios y puestos eventuales, evitando la duplicidad de funciones y bajo criterios de eficiencia, transparencia y austeridad.</b>	Acciones realizadas	Este compromiso se cumple al 75% en lo que corresponde a este trimestre, con el registro en el RUSP de la estructura organizacional, plazas ocupadas y vacantes, para la contratación por honorarios, se hace un análisis de las necesidades de estas plazas y se requisita un formato con la información de las contrataciones de honorarios. No se tiene autorizado la contratación de puestos eventuales, se mantienen actualizadas las Descripciones de Puestos y evitar duplicidad de funciones. Como evidencia se cuenta con los acuses del Rusp, justificaciones de contrataciones por honorarios, formatos de Resumen de honorarios, Descripciones de Puesto.
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Realizar el análisis de los procesos que permita la vinculación con su normatividad interna, la eliminación de actividades innecesarias y la incorporación de tecnologías de la información.</b>	Acciones realizadas	Se tuvieron reuniones de trabajo con responsables de 12 procesos y se realizaron acciones de recopilación de información para la evidencia documental ficha de proceso, entre ellas retroalimentación del apartado de normativa interna. En cuanto a tecnologías de la información, las personas responsables de los procesos realizaron un autodiagnóstico para identificar el nivel de sistematización actual del proceso. Teniendo un 50% de avance.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Desarrollar acciones de simplificación y mejora en los procesos sustantivos y las normas internas para contribuir al logro de los objetivos y metas institucionales.</b>	Acciones realizadas	<p>En el segundo trimestre de 2022 se realizaron acciones para simplificación y mejora de 12 procesos, de los cuales 8 son procesos de actividades sustantivas: 1. Gestión de cursos de capacitación, 2. Servicio al cliente, 3. Gestión de la propiedad Intelectual, 4. Mercadotecnia, 5. Registro de alumnos externos, 6. Laboratorios de investigación, 7. Divulgación Científica, 8. Protocolos de Investigación, 9. Planeación recursos humanos, 10. Configuración de la comunicación (SI), 11. Rendición de cuentas, 12. Contratación. Asimismo, se realizaron acciones para mejora y simplificación para 11 normas internas: 1. Reglas de Operación para el Fideicomiso de Investigación Científica y Desarrollo Tecnológico, 2. Políticas, Bases y Lineamientos en Materia de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del CIO, 3. Políticas de facturación, cobranza y estimación de cuentas incobrables, 4. Lineamiento General de Becas Institucionales del CIO, 5. Manual de Organización del CIO, 6. Lineamiento General de Laboratorios y Talleres 7. Reglamento Interior de trabajo, 8. Contrato Colectivo de Trabajo, 9. Procedimiento de Cursos de Capacitación, 10. Manual Interno de Contabilidad, 11. Políticas, bases y lineamientos en materias de Obras Publicas y Servicios Relacionados con las mismas. Teniendo un 50% de avance.</p>
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Profesionalizar a las personas servidoras públicas con base en el mérito, la perspectiva de género y políticas de fomento a la diversidad e inclusión.</b>	Acciones realizadas	<p>El porcentaje de cumplimiento de este compromiso para el 2o. Trimestre fue de un 75%. De acuerdo al Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera, el Centro está constituido como una Entidad Paraestatal y no pertenece a la Administración Pública Federal Centralizada, por lo cual no le aplica: Sin embargo, de seguimiento al Programa Anual de Capacitación. En cuanto al PTCCO 2022 se dio a conocer los resultados de la participación de Encuesta de Clima 2021 del personal del Centro y se encuentra publicada en la intranet; En cuanto al Programa Jóvenes construyendo el futuro se implementó un programa de capacitación en el área de Divulgación Científica para participar y se está dando seguimiento al registro del Centro.</p> <p>Para la Entidad es importante atender y sensibilizarse ante la perspectiva de género y será aplicable en la contratación de las plazas vacantes del Centro.</p> <p>El programa anual de capacitación se cumple al 25% de acuerdo a las necesidades detectadas.</p> <p>Se cumplió al 75% de las evaluaciones, el personal Científico y Tecnológico en los meses de febrero y marzo fue evaluado de acuerdo sus resultados del año 2021. Las evidencias con que se cuenta son; Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización y Manual del Servicio Profesional de Carrera. Acta Constitutiva. Cédulas de Evaluación al personal científico, tecnológico y administrativo. Archivos de los resultados de la Encuesta de Clima y publicación del resultado de la participación. Programa de capacitación Anual.</p>

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
<b>Profesionalización y gestión eficiente de Recursos Humanos</b>	<b>Conformar y actualizar el inventario de normas internas y de procesos esenciales de la institución.</b>	Acciones realizadas	En el segundo trimestre de 2022 se cuenta con un inventario de 24 normas internas registradas en el SANI. Y se cuenta con un inventario de 21 procesos esenciales. Teniendo un 100% de avance.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Ejecutar acciones de regularización jurídica, así como llevar a cabo las acciones legales o administrativas para recuperar los inmuebles y/o espacios ocupados irregularmente.</b>	Acciones realizadas	En el segundo trimestre de 2022 se informa que la entidad tiene identificados 3 tres inmuebles de su propiedad, todos ellos cuentan con título de propiedad a favor del Centro con su correspondiente folio real, por lo tanto, no hay necesidad de realizar acciones de regularización jurídica. Teniendo un 100% de avance.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Garantizar el cumplimiento de las acciones orientadas a lograr el óptimo aprovechamiento de los inmuebles en uso, incluidas la inspección y vigilancia, del uso y ocupación así como la entrega de los inmuebles o áreas no utilizadas.</b>	Acciones realizadas	El Centro cuenta con los espacios físicos ocupados en todas sus áreas, las cuales en algunos casos se han adaptados de acuerdo a las necesidades del Centro. En el segundo trimestre del año se estuvo supervisando los trabajos de remodelación y rescate del Museo de Ciencias del CIO, trabajos que fueron financiados con recursos del proyecto CONACYT, "Rescate y Remodelación de Espacios del Museo de Ciencias del CIO". Cumplimiento 100%.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Priorizar el uso y aprovechamiento de inmuebles y espacios disponibles, para satisfacer los requerimientos de arrendamiento de la dependencia o entidad.</b>	Acciones realizadas	El Centro de Investigaciones en Óptica A.C es propietario de los inmuebles que ocupa. Cumplimiento 100%.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Mantener actualizada la normatividad interna, aplicando las acciones correspondientes a la conservación y mantenimiento de los bienes inmuebles bajo su responsabilidad, coadyuvando a preservar el Patrimonio Inmobiliario Federal y Paraestatal.</b>	Acciones realizadas	El área de obra pública y mantenimiento del Centro revisó la normatividad correspondiente para ajustarse a lo establecido en el Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Recursos Materiales y Servicios Generales, específicamente en el numeral 13 el cual dispone que Los titulares de las áreas de recursos materiales y servicios generales, serán responsables de elaborar, coordinar y supervisar la integración del Programa Anual de Recursos Materiales y Servicios Generales, el cual deberá sujetarse a las disposiciones establecidas en el Programa Nacional de Reducción de Gasto Público, y contemplar como mínimo los programas siguientes: I. Uso, Conservación, Mantenimiento y Aprovechamiento de Inmuebles. Asimismo le dio seguimiento a su Programa Anual de Mantenimiento. Teniendo un avance del 35%.
<b>Uso de Bienes</b>	<b>Garantizar que los inmuebles de su competencia cuenten con el (los) dictamen (es) valuatorio (s) actualizado (s).</b>	Acciones realizadas	Se cuenta con avalúos actualizados de nuestros inmuebles. Cumplimiento 100%.

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Uso de Bienes	Realizar las acciones necesarias para obtener la información y documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles de su competencia, y remitirla o capturarla en el SIPIFP para efecto de la integración del sistema de información inmobiliaria federal y paraestatal.	Acciones realizadas	Se cuenta con toda la documentación relativa a la situación física, jurídica y administrativa de los inmuebles para la obtención de RFI. Cumplimiento 100%.
Uso de Bienes	Presentar en el Comité de Control y Desempeño Institucional de las dependencias y entidades el inventario actualizado de los bienes inmuebles, su situación jurídica, el registro catastral y contable, su aseguramiento, así como su uso y aprovechamiento.	Acciones realizadas	El inventario actualizado de los inmuebles se encuentra publicado en su página principal <a href="https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php">https://www.cio.mx/bienes_muebles_inmuebles.php</a> . Cumplimiento 100%